



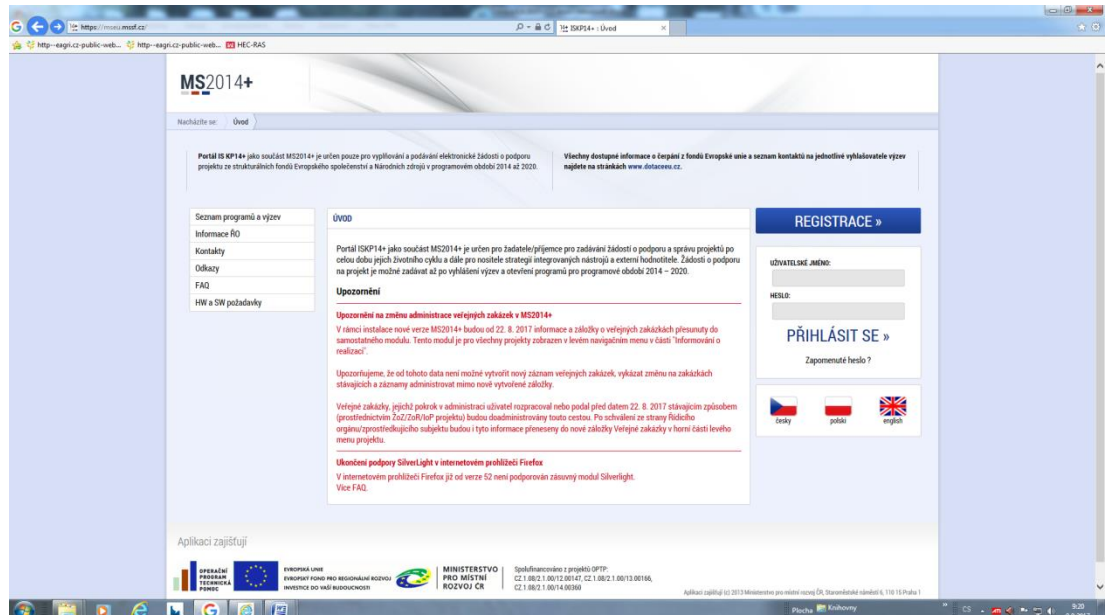
Protokól ze spotkania uczestników projektu INVARO – CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000059

Ostrawa dnia 6.9.2017, godz. 9.00, J342

Obecnořć: Stalmachová, Nováková, Švehláková, Neustupa, Grabowski, Olszewski.

CZ:

1. Otwarcie i powitanie uczestników warsztatu.
2. Przygotowanie 1. Raportu monitorującego.
 - a. Sprawozdania (ewidencja) pracy.
 - b. Dowody badań rynkowych (3 subjekty) na zakupy realizowane w 1. fazie projektu.
 - c. Strona internetowa INVARO.VSB.cz, wymaga aktualizację – Danel.
 - d. Logo projektu – promocja.
Niezbędne jest stworzenie wizytówek na drzwiach dla wszystkich uczestników projektu, zawierające logo projektu.
 - e. Przygotowanie 1. Raportu monitorującego – podział zadań: Stalmachová, Nováková. **Termin Raportu monitorującego dla obu stron jest 22.9.2017.**
 - f. Formularz logowania można znaleźć: <https://mseu.mssf.cz/>, patrz: Registrace.



3. Wytwarzanie dalszego postępowania - tereny i wyniki przetwarzania. Ocena wyników - map i tabel - z badań w terenie na czeskiej i polskiej stronie.
4. Zakup laptopów dla badań w terenie, zapytać o możliwość zamiany tabletów zamiast laptopów. Zakup musi odbywać się w ten sposób: w VŠB-TUO wybrać zestaw według <https://innet.vsb.cz/share/uploadedfiles/public/Nakup/Katalog.htm>. Ogólnie strona internetowa o regulaminach zakupów <https://innet.vsb.cz/cs/dokumenty/nakupni-systemy/nakup-komodit-vt/>.
5. Zakup urządzenia przenośnego do przetwarzania aplikacji mobilnej: Danel
6. Zapewnienie promocji projektu w postaci małych przedmiotów reklamowych i transparentów. W przypadku większych przedmiotów promocyjnych należy umieścić całe logo w projekcie, w przypadku mniejszych obiektów część logo. Znajdzenie odpowiedniej firmy promocyjnej: Nováková, wszyscy.
7. Przygotowywanie i rozpoczęcie przetwarzania tekstów podręcznika.
 - a. Podręcznik wystąpowania gatunków roślin inwazyjnych : Stalmachová, Švehláková

PL + CZ:

1. Otwarcie i powitanie.
2. Sprawozdania (ewidencja) pracy. **Strona polska zasze co najszybciej timeshifty do dr. Hab. Stalmachové.**
3. Ocena wyników z badań w terenie, zalecenia dotyczące dalszych działań – badania naziemne i dron.
4. Przygotowanie 1. Raportu monitorującego łącznie z terminami. **Termin wstawienia Raportu monitorującego jest dla obu stron 22.9.2017.**
5. **Wysłanie do polskiej strony wzorów formularzy z logolinkem: Nováková.**
6. Przygotowanie kolejnych wspólnych działań – tereny, wyniki.
7. **Uzgodniony harmonogram działań projektowych:**
 - 12.9. - teren Orlová-Lazy – strona czeska**
 - 21.9. - teren Mszana – strona czeska**
 - We wrześniu polska strona będzie nadal mapować wybrane obszary przez drony.**
 - 31.10. - warsztat roboczy w Katowicach**

Zapisał: Nováková